

ПРИНЯТО  
На Совете родителей

Протокол №\_3 от\_22.10.2022г\_



**Положение  
о Совете родителей(законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад с.Старая Жуковка»**

**1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад с.Старая Жуковка» использованы следующие нормативно–правовые документы: Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав ДОУ.

1.2. Совет родителей — постоянный коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Цель, содержание работы Совета родителей**

**1.1. Цель создания Совета родителей:**

- обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

**Задачи Совета родителей:**

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**2.2. Полномочия Совета родителей:**

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие сотрудничество Учреждения и родительской общественности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, правила внутреннего распорядка воспитанников, правила перевода и отчисления воспитанников;

- оказывает содействие в проведении совместных мероприятий в ДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;

- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий;

- помогает в работе с детьми из неблагополучных семей;

- организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания детей;
- обеспечивает участие представителей общественности в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в ДООУ
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДООУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДООУ;
- вносит заведующему ДООУ предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств); создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей; мероприятий по охране и укреплению здоровья детей.
- заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного года. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ .
- рассматривает отчет о самообследовании Учреждения и другие отчеты.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)**

- 3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.
- 3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.
- 3.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.
- 3.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.11. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

### **4. Отчетность и делопроизводство**

- 4.1. Совет родителей ДООУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 4.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.
- 4.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний, которые хранятся в делах ДООУ.
- 4.4. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.
- 4.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.
- 4.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

4.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.